

İŞ SÜRECİ		SORUMLU BİRİM	RİSK SEVİYESİ	RİSK BİLGİSİ	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Eylem Sıklığı
EYLEM 1: Kanıta dayalı klinik rehberlerin hazırlanması/alımı, yayımlanması ve güncellenmesi		Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı					
1.1.	Finlandiya Tıp Topluluğu DUODECIM'in Kanıta Dayalı Tıp Rehberleri Lisans Hakkı ve Veritabanına Erişim Hizmetinin satın alma süreci ile alımının yapılması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Yüksek	Genel Müdür	28.Ağu	31.Ağu	Yılda 1 kez
1.2.	Klinik rehber olarak Bakanlığımızca seçilmiş olan Finlandiya Tıp Topluluğu DUODECIM'in Kanıta Dayalı Tıp Rehberleri'nin alımı ve kullanımını konusunda görüşmeler yapılarak alım sürecine ilişkin protokol hazırlanması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Düşük	Daire Başkanı	29.Ağu	31.Ara	Yılda 1 kez
1.2.1.	Gerekli yazışmaların yapılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür			Yılda 1 kez
1.2.2.	Gerekli yasal izinlerin alınması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür			Yılda 1 kez
1.2.3.	Satın alma faaliyetlerinin başlatılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür			Yılda 1 kez
1.2.4.	İhtiyacın Belirlenmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür			Yılda 1 kez
1.2.5.	Teknik Şartnamenin Hazırlanması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür			Yılda 1 kez

1.2.6.	Uygun satın alma işleminin başlatılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür				Yılda 1 kez
1.2.7.	Piyasa Araştırmasının yapılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür				Yılda 1 kez
1.2.8.	Firma tekliflerinin alınması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür				Yılda 1 kez
1.2.9.	İhale komisyonun oluşturulması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür				Yılda 1 kez
1.2.10.	İhale komisyonun değerlendirmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür				Yılda 1 kez
1.2.11.	Satın Almanın Gerçekleşmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür				Yılda 1 kez
1.3.	Rehberlerin İngilizce ve Türkçe sürümlerinin kullanımına ilişkin sözleşme metni düzenlenmesi ve rehberlerin kullanımına ilişkin finansmanın sağlanması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Orta	Daire Başkanı	28.Ağu	31.Ara		Yılda 1 kez
1.4.	DUODECİM veritabanının Bakanlığımız bünyesindeki serverlar aracılığı ile kullanıma açılabilmesi gerekli yazılımlar dahil altyapının hazırlanması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Orta	Daire Başkanı	28.Ağu	Sürekli		Rehberin Kullanım Süresi Boyunca 1 Kez
1.4.1.	İhtiyaç Duyulan Ödeneğin Belirlenmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Orta	Daire Başkanı				Yılda 1 kez

1.4.2.	İhtiyaç Duyulan Ödeneğin Verilmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Orta	Daire Başkanı			Yılda 1 kez
1.5.	Kanıtla dayalı tıp rehberlerini dil problemi yaşanmadan kullanılabilmesi için içeriğinin Türkçe'ye çevrilmesine yönelik hizmet alımı yapılması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Orta	Daire Başkanı	30.Eki	31.Ara	Yılda 1 kez
1.6.	Rehberlerin, internet ortamında birinci basamak sağlık hizmetlerinde çalışan hekimlerin kullanımına açılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Yüksek	Genel Müdür	30.Eki		Sürekli
1.6.1.	Gerekli Onay İşlemlerinin Alınması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Yüksek	Genel Müdür			Yılda 1 kez
1.6.2.	Gerekli yazışmaların yapılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Yüksek	Genel Müdür			Yılda 1 kez
1.7.	Rehberler hakkında görüş ve önerilerini toparlamak amacıyla Bakanlığımızın ilgili birimleri, ilgili meslek birlikleri, tıp uzmanlık dernekleri, ilaç ve tıbbi cihaz sektörü dernekleri ve daha önceden tarafımıza görüş bildirmiş olan firmalara kullanıcı adı ve şifrelerin gönderilmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı			Rehberin Kullanım Süresi Boyunca 1 Kez
1.7.1.	Gerekli Onay İşlemlerinin Alınması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı			Yılda 1 kez
1.7.2.	Gerekli yazışmaların yapılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı			Yılda 1 kez
1.8.	Gelen görüşlerin ve çevrilen makalelerin değerlendirilmesi için komisyon oluşturulması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı			Sürekli
1.8.1.	Gerekli Onay İşlemlerinin Alınması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı			Yılda 1 kez
1.8.2.	Gerekli yazışmaların yapılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı			Yılda 1 kez

1.9.	Gerekli görülen düzeltme ve eklemeler için res'en ve/veya Finlandiya ile irtibata geçilerek güncelleme yapılması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Yüksek	Genel Müdür	28.Ağu		Sürekli
1.9.1.	Gerekli Onay İşlemlerinin Alınması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Yüksek	Genel Müdür			Yılda 1 kez
1.9.2.	Gerekli yazışmaların yapılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Yüksek	Genel Müdür			Yılda 1 kez
EYLEM 2: İlgili tüm paydaşlara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kongre, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi		Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı					
3.0	Konuyla ilgili Toplantı, Çalıştay, Kongre düzenlenmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
3.1.	Gerekli yazışmaların yapılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
3.2.	Gerekli izinlerin alınması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
3.3.	İlgili Kurum ve Kuruluşlarla koordinasyon ve organizasyonun sağlanması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
3.4.	Satın alma faaliyetlerinin başlatılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
3.5.	İhtiyacın Belirlenmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık

3.6.	Teknik Şartnamenin Hazırlanması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
3.7.	Uygun satın alma işleminin başlatılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
3.8.	Piyasa Araştırmasının yapılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
3.9.	Firma tekliflerinin alınması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
3.10.	İhale komisyonun oluşturulması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
3.12.	İhale komisyonun değerlendirmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
3.13.	Satın Almanın Gerçekleşmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek	Düşük	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Yıllık
EYLEM 3: Sağlık Teknolojileri Değerlendirme (STD) Süreci		Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı					
3.1.	STD programına alınacak konular için gerçek ve tüzel kişilerin Genel Müdürlüğe yaptığı önerilerin alınması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı			Her Çalışma İçin
3.2.	Konu Seçim Komisyonu tarafından, önerilen STD konuları arasından çalışılacak STD konularının belirlenmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Yüksek	Genel Müdür			Her Çalışma İçin

3.3.	STD konusu hakkında yayımlanmış ulusal ve uluslararası STD raporlarının taranması ve incelenmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı	Her Çalışma İçin
3.4.	STD konusu hakkında ön değerlendirme için yeterli veri sağlayacak literatür taraması yapılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı	Her Çalışma İçin
3.5.	İncelenen STD raporları ve/veya literatür bilgilerine göre bir ön değerlendirme raporu yazılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı	Her Çalışma İçin
3.6.	Çalışılacak STD konusunun orijinal bir çalışma veya uyarlama çalışması olarak tasarlanacağına karar verilmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı	Her Çalışma İçin
3.7.	STD projesini yürütecek ekibin oluşturulması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı	Her Çalışma İçin
3.8.	STD projesini yürütecek ekip tarafından çalışılacak STD konusunun kapsam düzeyi ve raporlama yönetimin belirlenmesi	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı	Her Çalışma İçin
3.9.	Çalışılan sağlık teknolojisinin niteliklerine ve yapılacak değerlendirmenin kapsam düzeyi ve raporlama yöntemine göre cevaplanması istenecek soru listesinin oluşturulması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı	Her Çalışma İçin
3.10.	Çalışılan sağlık teknolojisinin etkinlik ve klinik etkililik değerlendirmelerine yönelik literatür değerlendirmelerinin yapılması / yaptırılması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Yüksek	Daire Başkanı	Sürekli
3.11.	Çalışılan sağlık teknolojisinin ekonomik değerlendirmelerinin yapılması / yaptırılması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Orta	Daire Başkanı	Sürekli
3.12.	Çalışılan olan sağlık teknolojisinin sosyal ve etik değerlendirmelerinin yapılması / yaptırılması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Orta	Daire Başkanı	Sürekli
3.13.	Çalışılan olan sağlık teknolojisinin kurumsal ve hukuki değerlendirmelerinin yapılması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Orta	Daire Başkanı	Sürekli
EYLEM 4: Sağlık Teknolojileri Değerlendirme (STD) Raporunun Yayımlanması		Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı			

4.1.	Çalışılan STD konusunda yapılan değerlendirmelerin ardından taslak STD raporunun oluşturularak ilgili tüm taraflarca incelenebilmesi ve geri bildirim yapılabilmesi için Genel Müdürlük internet sitesinde yayımlanması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Düşük	Daire Başkanı	1.Oca	31.Ara	Her Çalışma İçin
4.1.1.	Duyuru/İlan Metninin Hazırlanması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Düşük	Daire Başkanı	1.Oca	31.Ara	Her Çalışma İçin
4.1.2.	Duyuru/İlan Metninin Onaylanması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Düşük	Daire Başkanı	1.Oca	31.Ara	Her Çalışma İçin
4.1.3.	Duyuru/İlan Metninin Web Sitesinde Yayımlanması	Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Düşük	Daire Başkanı	1.Oca	31.Ara	Her Çalışma İçin
4.2.	Geri bildirimlerin ardından nihai STD raporunun oluşturulması ve internet sitesinde yayımlanması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Yüksek	Genel Müdür	1.Oca	31.Ara	Her Çalışma İçin
4.2.1.	Duyuru/İlan Metninin Hazırlanması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Düşük	Daire Başkanı	1.Oca	31.Ara	Her Çalışma İçin
4.2.2.	Duyuru/İlan Metninin Onaylanması	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Düşük	Daire Başkanı	1.Oca	31.Ara	Her Çalışma İçin
4.2.3.	Duyuru/İlan Metninin Web Sitesinde Yayımlanması	Yönetim Destek Hizmetleri D.B.	Düşük	Daire Başkanı	1.Oca	31.Ara	Her Çalışma İçin
4.3.	Yayımlanan STD raporlarının ilgili kurumlar tarafından uygulanıp uygulanmadığının izlenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması.	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Düşük	Daire Başkanı	1.Oca	31.Ara	Yıllık

